



# RYGGE KOMMUNE Teknisk drift

## Søknad om grave-/ arbeidstillatelse.

Den som søker arbeidstillatelse skal ha sentral godkjenning i aktuelle fagområder i henhold til plan og bygningsloven.

VEINAVN: \_\_\_\_\_

Strekning/plass: \_\_\_\_\_

Hus nr: \_\_\_\_\_ Gr. nr: \_\_\_\_\_ Br. nr: \_\_\_\_\_ Feste nr: \_\_\_\_\_

**Arbeidet gjelder (sett X)**  VA-ledninger  El-kabler  Andre kabler  Plassering av container  Oppsett av stillas  Annet

Beskrivelse: \_\_\_\_\_

**Berører arbeidet (sett X)**  Hovedvei  Samlevei  Adk./boligvei  Fortau, gang/sykkelvei  Gatevarme

Trær og grøntarealer  Kollektivtrafikk  Trafikkavvikling  Innstallasjoner  Annet

**Arbeidsbeskrivelse (arbeide omfatter):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Arb. starter dato: _____	Eksisterende dekke (sett X) <input type="checkbox"/> Asfalt <input type="checkbox"/> Brostein <input type="checkbox"/> Grus <input type="checkbox"/> Annet	<b>Fylles ut av Rygge kommune</b> Lengde: _____ Bredd: _____ Ant. m <sup>2</sup> : _____
Arb. slutter dato: _____		

## GRAVING - ISTANDSETTELSE - ASFALTERING

<p>Entreprenører for graving-/istandsettelse skal tilfredsstille kravene i PB-loven med tilhørende forskrifter.</p> <p>Firmanavn: _____</p> <p>Adresse: _____</p> <p>Post nr: _____ Sted: _____</p> <p>Telefon/mob: _____ Faks: _____</p> <p>Org. nr: _____</p> <p>Kontakt person: _____</p>	<p>Fakturaadresse i forbindelse med rekvirering av Rygge kommune til reparering etter gravearbeider. Kr 350 pr m<sup>2</sup> veiareal.</p> <p>Firmanavn: _____</p> <p>Adresse: _____</p> <p>Post nr: _____ Sted: _____</p> <p>Telefon/mob: _____ Faks: _____</p> <p>Org. nr: _____</p> <p>Kontakt person: _____</p>
--	---

Vei bygges opp igjen med stedlige masser. Lagvis komprimering. Topp grøft avrettes med freste asfaltmasser eller steingrus. VA-ledninger legges ihht. gjeldende sanitærreglement for Rygge kommune. Kabler påvises FØR graving starter. Entreprenør utarbeider skiltplan. Dette dokument er ingen byggesøknad.

## TILTAKSHAVER

Firmanavn: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Post nr: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

## ARBEIDSVARSLING - SKILTING / SPERRING

Ansvarshavende på arbeidsstedet for skilting / sperring: \_\_\_\_\_ Telefon/mob: \_\_\_\_\_

<b>Politiets påtegning:</b>	<b>GRAVEMELDINGSTJENESTEN</b>	
	Kommunale VA inst. i bakken	Type installasjoner:
	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	
	Kabeleiere	Rygge kommune's påtegning:
	Kabeleier 1: _____	
	Kabeleier 2: _____	
	Kabeleier 3: _____	

Overnevnte firma(er) gis tillatelse til å gjennomføre tiltak i hht. denne søknaden og medfølgende skilt / varslingsplan.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -20 Sign: \_\_\_\_\_



# BESTEMMELSER OM GRAVING, BORING OG OPPSETTING AV INNHEGNING OG STILLAS SAMT ARBEIDSBRAKKER OG CONTAINERE I KOMMUNENS GATER / PLASSER

## 1. Ansvarshavende

Ethvert gravearbeid som utføres med gravemaskin, skal ledes av en ansvarshavende fra graveentreprenøren. Han er ansvarlig for arbeidets fagmessige utførelse og for at det treffes nødvendige sikringstiltak. Dog kan hångraving anmeldes og utføres av annen ansvarshavende.

Ved andre arbeider (boring/oppsetting av innhegninger og/eller stillas) skal ansvarshavende ha de faglige kvalifikasjoner som er nødvendig og påse at sikringstiltak blir etterfulgt. Den som utfører gravingen og gjenfyllingen av grøften, har ethvert ansvar som følger av at det oppstår skader på under arbeidets utførelse. Alle sikringstiltak må skje med godkjent materiell.

## 2. Reparering etter graving

Den som anmelder graving, plikter å betale utgiftene til Rygge kommune for istandsetting av gaten/veien etter gravearbeidet og gjenfylling av grøften er utført.

## 3. Rørleggerarbeid

NB! Autorisert rørleggermester er ansvarlig for den tekniske utførelsen av alle rørleggerarbeider i grunnen. Rørleggerarbeidet skal være anmeldt og godkjent før gravearbeidet settes igang.

## 4. Søknad og varsling

Enhver som ønsker å grave, bore, sette opp innhegning og/eller stillas i offentlig eller privat gate, vei eller plass, skal senest tre dager i forveien søke om tillatelse til dette. Ved ledningsbrudd eller andre feil kan fristen fravikes. Ved graving/boring fremsettes søknaden vedlagt situasjonsplan på følgende måte:

Søkeren fyller ut kommunens blankett som må forelegges følgende etater/annen myndighet: Telenor, stedlig everk, kabel TV-etatene, politiet, eventuelt Statens Vegvesen,

\* Fylkeskonservatoren i Østfold og Rygge kommune tekniske tjenester for godkjenning.

**Originalen med Rygge kommunes godkjennelse og politiets tillatelse skal oppbevares på arbeidstedet.**

Ved graving på privat grunn må søknaden om graving forelegges på vanlig måte.

\* Graving /boring innen FORNMINNEOMRÅDER i Rygge kommune må alltid forelegges Fylkeskonservatoren. Søknaden og varsling etter dette skjema erstatter ikke melde- og undersøkelsesplikten etter Lov om kulturminner.

Ved oppsetting av innhegning og/eller stillas skal søknaden, vedlagt nødvendig beskrivelse og tegning(er), forelegges kommunen og politiet. Dette gjelder også ved plassering av midlertidige arbeidsbrakker/containere på offentlig gate eller fortau.

## 5. Vilkår for gravetillatelse

De offentlige etater påviser egne ledninger og lignende på stedet. Det er forbudt å grave eller slå ned påler dypere enn 0,3 m før denne påvisningen har funnet sted. Grøftene skal fylles med masser som skal være godkjent av Rygge kommune. Egnede masser komprimeres lagvis. Ikke godkjente masser kjøres bort. Eventuell oppgravd brostein skal leveres på driftstasjonen, Ryggeveien nr: 264 - mot kvittering på originalen.

Før gjenfylling av grøften skal kommunen varsles.

Hvis gravearbeidet og gjenfyllingen av grøften ikke blir utført på den måten som Rygge kommune forlanger, kan kommunen utføre arbeidet på anmelders regning. Anmelder plikter å rydde området for egen regning. Åpen grøft skal sikres av entrepenøren. Gangtrafikk skal være mulig forbi gravestedet.