

VIRKSOMHETSPLAN 2011-2014



INNHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|------------------|------|------------------------------------|
| <u>SIDE 3-4</u> | 1 | Om virksomhetsplanlegging |
| | 1.1 | Lover, rammer og formål |
| <u>SIDE 5-6</u> | 2 | Organisasjonen |
| <u>SIDE 7</u> | 3 | Vår visjon |
| | 3.1 | Relasjonskvalitet |
| | 3.2 | Forpliktende arbeid |
| <u>SIDE 8</u> | 4 | Barnehagens ulike forretningsideer |
| | 4.1 | Forretningsidé |
| | 4.2 | Særpreg |
| <u>SIDE 8-9</u> | 5 | Barnehagens pedagogiske plattform |
| | 5.1 | ”Jeg kan” |
| | 5.2 | Satsningsområde 2011-2014 |
| | 5.3 | Fagområder |
| | 5.4 | De minste barna |
| <u>SIDE 9-10</u> | 6 | Pedagogisk grunnsyn |
| | 6.1. | Pedagogisk grunnsyn |
| | 6.2. | Beskrivelser |
| <u>Side 11</u> | 7 | Organisasjonsutvikling |
| | 7.1 | Utviklingsarbeid |
| | 7.2 | Kompetanseutvikling |
| <u>Side 12</u> | 8 | Dokumentasjon |
| | 8.1 | Beskrivelse av prinsipper |

1.

OM VIRKSOMHETSPLANLEGGING

Hver enkelt enhet i Rygge kommune utarbeider målekart. De 3 kommunale barnehagehusene utarbeider felles målekart.

- 1) Generelt målekart utarbeides etter felles mal. Dette målekartet inneholder en kortfattet informasjon om hovedutfordringer og prioriteringer for de kommunale barnehagene. Samtidig inneholder den en oversikt over inntekter og utgifter som er å finne i Økonomiplanen for 2011-2014. Planen revideres hvert år.
- 2) Barnehagene utarbeider en felles virksomhetsplan og en felles progresjonsplan. Den enkelte barnehage utarbeider videre sin egen årsplan, med utgangspunkt i en felles mal. Periodeplaner for den enkelte barnehageavdeling/ sone/ gruppe utarbeides på dette nivået med utgangspunkt i en felles mal. Alle planverkene bygger på hverandre.

Virksomhetsplanen gir en oversikt over praktiske og formelle rammebetingelser rundt barnehagedriften, samt pedagogiske rammefaktorer som ligger til grunn for virksomheten. Virksomhetsplanen er veiledende, og vurderes, endres ved behov og tilpasses virksomheten årlig.

Progresjonsplanen skal tydeliggjøre progresjon og utvikling i forhold til fagområdene og andre sentrale områder beskrevet i rammeplanen for barnehager.

Årsplanen inneholder en kortfattet beskrivelse av det som står i virksomhetsplanen, og planlegges videre på bakgrunn av progresjonsplanen.

Årsplan:

”Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.”

Periodeplanen er mer detaljert og konkret, og planlegges for kortere perioder.

Ved oppstart får foreldrene et informasjonshefte om barnehagen.

Årsplanen deles ut til foreldrene. Virksomhetsplanen deles ut til su-representantene og foreldre etter henvisning.
Planverket revideres årlig.

SU vedtar virksomhetsplan og årsplan.

1.1

Lover, rammer og formål

Lov av 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene.

§ 1 Formål

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering”.

§ 2 Barnehagens innhold

” Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten”.

Rammeplanen er en forskrift til loven.

2. ORGANISASJONEN

Klypen barnehage, Solliskogen barnehage og Øreåsen barnehage;

Klypen åpnet 01.10.88

Barnehagen har 3 avdelinger med ca. 50 plasser i alderen 0-6 år.

Åpningstid: 07.15 – 16.30, 5 dager i uken.

Grunnbemanning pr. avdeling:

1 pedagogisk leder (førskolelærerutdannet)

2 assistenter/eventuelt fagarbeidere

Solliskogen åpnet 01.06.84

Barnehagen har 3 avdelinger med ca. 50 plasser i alderen 0-6 år.

Åpningstid: 06.45 – 16.30, 5 dager i uken.

Grunnbemanning pr. avdeling:

1 pedagogisk leder (førskolelærerutdannet)

2 assistenter/eventuelt fagarbeidere

Øreåsen barnehage ble etablert i 1980.

Ny tidsriktig 5 avdelingsbarnehage ble åpnet i 2007 med ca 100 plasser.

Åpningstid: 07.15- 16.30, 5 dager i uken.

Grunnbemanning pr. avdeling:

1 pedagogisk leder

1 førskolelærer

2 assistenter/ eventuelt fagarbeidere

I tillegg er det ansatt:

- 1 enhetsleder
- FØP (Fag, økonomi og personal)
- Merkantil

Andre:

- Ekstraressurser
- Vikarer

Økonomi:

- Barnehagens budsjett godkjennes av kommunestyret. Budsjettet skal dekke utgifter til lønn, driftsutgifter, investeringer, forsikringer, strøm, vedlikehold osv.
- Foreldrebetaling følger til en hver tid gjeldende satser og antall terminer som fastsettes av kommunestyret. Kostpenger er selvfinansierende.
- Kommunen fordeler hvert år enkelte hele og delte friplasser. Dette må foreldrene/ foresatte søke om på eget skjema etter hovedopptaket.

Møtevirksomhet:

- **Det utarbeides møteplaner for hvert halvår**
- **Faste møter pr. avdeling og ledermøter hver uke**
- **Medbestemmelsesmøter minimum en gang pr. mnd**
- **Møter verneombud/enhetsleder**
- **Personalmøter**
- **5 planleggingsdager pr. år**

Råd / utvalg

- **Foreldreråd, hvert barn er representert med en forelder/foresatt**
- **Foreldrerådet velger representanter til Samarbeidsutvalget**
- **Samarbeidsutvalget; valgte medlemmer fra personalet og fra foreldrene. I tillegg møter en politiker som representant for eier. Enhetsleder har møte- og uttalerett og fungerer som sekretær.**

Samarbeidspartnere:

- **Foreldre**
- **Familiesenteret**
- **Ryggebarnehagen + andre barnehager**
- **Skoler**

" Vi ønsker at barna skal ha gode minner fra barnehagetiden".

3.1 Personalet skal ha evne og vilje til å påta seg det fulle og hele ansvar for relasjonens kvalitet. Barnehagens kvalitet ligger i våre daglige møter mellom mennesker. Våre møter preges av respekt og anerkjennelse for barns egenverdi og deres behov. Personalet skal se det kompetente barnet og ha et romslig hjerte og raus hånd. Personalet skal legge til rette for økt leseglede og språkutvikling hos barna. I samarbeid med foreldrene jobber vi for at barnet utvikler selvfølelse og selvrespekt, samt respekt og toleranse for andre.

3.2 Vår visjon er forpliktende for vårt arbeid med barn og skal gjenspeiles i hverdagen.

- barnet opplever seg som et unikt, verdifullt menneske som møtes med respekt, forventninger og anerkjennelse
- vi tilrettelegger for lek
- lek og samspill utvikler barnas språk og evnen til å samhandle med andre
- barna må få tid og rom for gode lekeopplevelser og lekeerfaringer
- leken vekker barnas nysgjerrighet og lyst til å lære
- barnet opplever voksne som byr på seg selv i tillegg til å sette grenser for seg selv og er tydelige voksne
- barna skal bli hørt ut fra barns uttrykksmåter. Dette er deres rett! De skal være med å påvirke sin egen hverdag.
- barnet opplever at det pedagogiske opplegget er tilpasset egne behov og erfaringer, og at interesser og oppdagelser danner grunnlaget for utvikling

BARNET OPPLEVER OG ERFARER:

JEG ER NOE BRA!

JEG KAN NOE BRA!

JEG BETYR NOE FOR DEG!

JEG HAR INNFLYTELSE!

4. BARNEHAGENES ULIKE FORRETNINGSIDEER

4.1 Forretningsidéen er en konkretisering av visjonen. Forretningsidéen skal kort og konkret gi svar på hvorfor brukerne skal velge vår barnehage foran andre. "Hva er det som skal gjøre vår barnehage til noe unikt?"

4.2 Vi ønsker å spesialisere oss innenfor ulike fagområder. Skape et eget særpreg, som igjen vil gi oss en markedsprofil på hvem vi er.

For perioden 2011-2014 vil :

- **Øreåsen barnehage vil ha fokus på "*det kulturelle mangfoldet og uteliv*".**
- **Solliskogen barnehage vil ha fokus på "*kreativitet og språk*".**
- **Klypen barnehage vil ha fokus på "*skogen som læringsarena*".**

5. BARNEHAGENS PEDAGOGISKE PLATTFORM/ARBEIDSMETODE

5.1

"JEG KAN!"

For barnehagen innebærer dette utsagnet at:

Barnet opplever mestring

Barnet får et positivt syn på seg selv

Barnet får tro på egne ferdigheter og muligheter

Barnet bidrar positivt i fellesskapet

Barnet blir hørt

Barnet er med på å påvirke omgivelsene sine

Gjennom planlegging, gjennomføring og evaluering bestreber vi oss på å gi et tilbud som har god kvalitet. God kvalitet må samsvare med barns, ansattes, foreldres og eiers oppfatning og interesser.

5.2 Satsningsområder for perioden 2011-2014

Sosial kompetanse

Språkutvikling

Fagområdene

Foreldresamarbeid

Pedagogisk dokumentasjon

Veiledning for ansatte

5.3 Vi arbeider kontinuerlig med alle fagområdene, slik rammeplanen legger opp til. For å sikre progresjon og utvikling har vi utarbeidet en progresjonsplan som vi tar utgangspunkt i med hensyn til videre planlegging. Avdelingene har noe fritt spillerom mht hvilke områder de velger å satse mer på/mindre på, avhengig av barnegruppe, alder osv.

Vi vektlegger et bevisst kosthold og kaller oss "sukkerreduserte" barnehager. Det betyr bl.a. at vi ikke har kaker på bursdager, men fokuserer desto mer på barnet og bursdagsaktiviteter.

Vi er mye ute i all slags vær og legger vekt på at barna skal få varierte fysiske utfordringer. Totalt sett tror vi dette kan være med på å utjevne og forebygge sosiale ulikheter i forhold til helse.

5.4 De minste barna

På en småbarnsavdeling er det nærheten, omsorgen og leken som står mest sentralt. Derfor er personalet der barna er mest; på gulvet og ved ting som opptar dem. De minste skal også medvirke hver dag. Vi ser på kroppsspråk, lytter til pludring, gråten og lyder for å forstå hva barnet mener. Det handler om å bli godt kjent med hver og en. Barna gir omgivelsene signaler, som vi rundt må tolke og forsøke å forstå til beste for barna. Samspillet med de minste er sentralt og ikke nødvendigvis alle aktiviteter som skjer hver dag. Aktiviteter forenkles, slik at barna opplever mestring og glede med dem. De 7 fagområdene i rammeplanen gjelder like mye for de minste barna. Det skal tas hensyn til forutsetninger, men de skal også få utfordringer.

6. PEDAGOGISK GRUNNSYN

6.1 Pedagogisk grunnsyn

Vårt pedagogiske grunnsyn er formet etter alt vi har lært og lest gjennom mange års arbeid med barn. Det som opptar oss mest er å se hvert enkelt barns behov og at alle barn skal møte en læringsarena som er tilrettelagt for seg. Vi skaper arenaer hvor barns lek og kreativitet får fritt spillerom. Vi vektlegger læring og utvikling gjennom lek og omsorg. Barn skal ha medvirkning i sin hverdag. Personalet tar barnas perspektiv og ser ting gjennom barnets øyne. Vi skal ta barna på alvor.

6.2 Pedagogisk grunnsyn; beskrivelse, definisjoner og ønskede effekter

Det pedagogiske grunnsynet i personalgruppa gjenspeiles i barnehagens innhold og arbeidsformer. Pedagogisk grunnsyn er et dynamisk begrep, en livslang prosess som stadig er i endring. I forhold til å beskrive det pedagogiske grunnsynet i vår barnehage, er målet at det alltid skal være overensstemmelse med det vi sier/skriver at vi gjør og det brukerne opplever at vi gjør.

Definisjon av pedagogisk grunnsyn:

”den virkelighetsoppfatning, de kunnskaper, verdier og holdninger som ligger til grunn for en pedagogisk virksomhet.” (Lillemyr og Søbstad –93)

Personalet i barnehagen har gjennom personalmøter, planleggingsdager og prosesskriving kommet fram til at det pedagogiske grunnsyn skal gi følgende effekter:

For barna:

- stor grad av frihet til å bestemme dagen sin selv, ut fra alder og utvikling
- trygge omgivelser med faste rammer rundt hverdagen, men med mye rom for fleksibilitet og spontanitet
- et utfordrende og lærerikt miljø
- et godt felleskap med humor og glede
- gode opplevelser
- omsorgsfulle og nære voksne som byr på seg selv
- respekt for den enkeltes egenart

For foreldrene

- imøtekommende og positivt personale
- trygghet for barnas velvære og trivsel
- alle barn er like betydningsfulle for oss
- personalet skal være støttespillere
- trygghet for at barnets utvikling blir ivaretatt
- aktiv medvirkning i barnehagens drift og utvikling

For personalet

- godt samarbeid med foreldrene
- godt miljø med høy trivselsfaktor, humor og glede
- respekt for hverandre, med trygghet for ulikheter
- vi tar ansvar for at arbeid blir fordelt og fulgt opp
- vi gir korrekt informasjon til riktig tid og sted
- trygg arbeidsplass (rammer/økonomi)
- tilbakemeldinger på det arbeidet man gjør
- faglige utfordringer og utviklingsmuligheter

7.

ORGANISASJONSUTVIKLING

7.1 Utviklingsarbeid

Kvalitet i barnehagen kjennetegnes av et personal som trives og er i faglig utvikling. Personalgruppa har endret seg de siste par årene og etter omorganiseringen har vi blitt flere som skal samarbeide. Fagmiljøet har blitt større. Små økonomiske rammer gjør at vi må velge med omhu hvilke kurs vi skal prioritere. Vi ønsker å være i en jevn utvikling og ikke "henge" oss på alle nye pedagogiske retninger som dukker opp. Forannevnte er ikke til hinder for å drive pedagogisk utviklingsarbeid. Vi velger løsninger som vi mener er effektive og gode sett i forhold til de mål vi setter for det pedagogiske arbeidet i barnehagen.

Vi jobber kontinuerlig med arbeidsmiljøet og bestreber oss på å ha en god tone med mye humor.

Gjennom samarbeidet i Ryggebarnehagen sørger vi for skoloring til assistenter, førskolelærere og pedagogiske ledere.

Vi jobber mye med kommunikasjon og ansvarliggjøring av den enkelte arbeidstaker.

7.2 Kompetanseutvikling

- **Felles planleggingsdager for personalet i kommunale og private barnehager i kommunen**
- **Utnytte den enkeltes spesifikke kompetanse til det beste for hele personalgruppa, ved at enkeltpersoner eller grupper i personalet tilrettelegger for overføring av kunnskap til kollegaer. Eks: Kollegaveiledning, kursframlegg, reflekterende team.**
- **Vurderer deltagelse på østlandske lærerstevne.**
- **Kommunikasjonsprofiler; Kompro (alle)**
- **Lederutvikling; TMP, Team Management Profile (Ped.ledere)**

8. VURDERING, PEDAGOGISK DOKUMENTASJON/ DOKUMENTASJON

Målet er å sikre kvalitet og kontinuitet i det pedagogiske arbeidet.

Det skal ha til hensikt å være en berikelse for barnet selv, samt gi foreldrene mulighet til å ta del i det barnet gjør i barnehagen.

Det forutsetter en systematisk gjennomgang av det pedagogiske arbeidet ved hjelp av ulike verktøy.

Enhetsleder og de pedagogiske lederne vurderer hvilke system de vil benytte avhengig av hva dokumentasjonen skal brukes til.

8.1

Kort beskrivelse av noen prinsipper:

GLL: GJORT – LÆRT – LURT

Metoden skal gjøre oss i stand til å være i en prosess hvor vi evaluerer det pedagogiske arbeidet systematisk, hva gjorde vi og hva ble effekten av det vi gjorde? Hva har vi lært og hva tar vi med oss videre?

PRAKSISFORTELLING - en vurderingsmetode som beskriver hendelser, situasjoner og menneskelig adferd. Et godt utgangspunkt for egen refleksjon.

Vurdering foregår

- **fortløpende på avdelingsmøter**
- **i ledermøter**
- **månedlige brev til foreldrene**
- **vurderer alle felles aktiviteter som oppbevares i egen perm**
- **skriftlige planer vurderes skriftlig**
- **egenrefleksjon**



Rygge kommunale barnehage

Enhetsleder 69239177 / 99204211

Øreåsen Barnehage
Gaupefaret 10, 1528 Moss
barnehage@rygge.kommune.no

Tlf: 69239180
Molte: 69239171
Myrtel: 69239172
Turte: 69239173
Storm: 69239174
Krekling: 69239175

Solliskogen barnehage
Kantarellstien 58, 1529 Moss
barnehage@rygge.kommune.no

Tlf: 69708691
Myrull: 69708687
Mosetuss : 69708688
Grumleren: 69708689

Klypen barnehage
Øreåsveien 15, 1528 Moss
barnehage@rygge.kommune.no

Tlf: 69708680
Ludvig: 69708682
Solan: 69708683
Reodor: 69708684