

VURDERING I RYGGESKOLEN, GJELDENE FOR SKOLEÅRET 2011/12

Formål

God og likeverdig vurdering til alle elever i Ryggeskolen. Prosedyren skal ivareta minimumskravet til vurdering i opplæringslovens § 3 samt utviklingssamtaler §20.3

Omfang

Minimum 2 elevsamtaler pr år.

Minimum 2 utviklingssamtaler.

Halvårsvurdering 2 ganger pr skoleår.

Lovhjemmel

Opplæringslova med forskrift kapitel 3

Utstyr/hjelpemiddel

Fronter

- IUP-modulen er bearbeidet og malen er tilpasset Ryggeskolen. Modulen består av to deler, vurdering og utviklingsplan.
- Ved oppstart i skoleåret 2011/2012 skal alle lærere bruke Fronter IUP- modulen i sin dokumentasjon av elevvurdering.
- Lærere kan bruke Fronter til: Vurdering av og for læring, dokumentering av vurdering, planer til bruk for elevene, prøver og innleveringsoppgaver, visningsportefølje, fraværsregistrering og dokumentering av elevens orden og oppførsel.
- Elever bruker Fronter til: Oppgaver, innleveringer, prøver, prosjekter, presentasjoner, informasjonsinnhenting, egenvurdering, kommentarer i IUP - modul og samarbeid.
- Foresatte: Tilgang til visningsportefølje, fravær, anmerkninger, IUP - modul, skoleinformasjon, planer og arbeid i rådsorganene.

Krav til personalet - (Kompetansekrav)

Alle lærere er godt kjent med :

- Opplæringsloven m/gjeldende forskrift
- Veilederne fra Utdanningsdirektoratet: Vurdering på barnetrinnet " Nå gjelder det" og Vurdering på ungdomstrinnet og i videregående opplæring "Nå gjelder det".
- Bruk av verktøyet Fronter
- Kunnskapsbasen på skolenettet.no

Beskrivelse av tjenesten

Elevsamtaler

Faglige samtaler og dialog om ikke faglig utvikling

Det skal gjennomføres minimum 2 samtaler. Av dette skal en faglig samtale gjennomføres i forkant av hver utviklingssamtale. Elevsamtaler er en del av arbeidsoppgavene til kontaktlærer, jfr stillingsinstruksen for kontaktlærere i Rygge Kommune, og tas av kontaktlærerressursen.

Utviklingssamtaler

Det skal gjennomføres minimum 2 pr år. Samtaletiden tas av bundet tid – det avsettes en time pr. elev pr. år til dette formålet.

Grunnlaget for samtalen er skriftliggjort i IUP -modulen i Fronter. Det forutsettes at foresatte har gjort seg kjent med innholdet i forkant.

I enkelte tilfeller, av hensyn til elevenes læringsutbytte, kan det være behov for langt tettere oppfølging.

Utviklingssamtalen dokumenteres ved at lærer noterer inngåtte avtaler og spesifikke oppfølgingsområder i Fronter, dvs. under utviklingsplanen i IUP - modulen.

Halvårsvurdering

- Skal gi informasjon om faglig ståsted i alle fag og framovermelding om hvordan kompetansen kan økes.
- Skal gjennomføres halvveis i opplæringsperioden dvs. medio januar og ved slutten av opplæringsåret.
- Er en del av arbeidet til kontaktlæreren. Faglærer bruker av planfestet tid.

Tid for lærer til vurderingsarbeid

Lærernes arbeidstidsavtale for kommende skoleår fastslår at tid i årsverket utover 1300 t for barnetrinnet og 1225 t for ungdomstrinnet, disponeres av læreren til faglig oppdatering og for- og etterarbeid. Avtalen sier også at det skal avsettes rimelig og tilstrekkelig tid i planfestet tid til de oppgavene som følger direkte eller indirekte av undervisninga.


I den grad oppgavene overstiger planfestet tid, kommer arbeidstidsavtalens bestemmelser om overtid til anvendelse, jf inngått avtale datert 07.07.11. mellom UDF og kommunen..

Referanser:


- Opplæringsloven
- Utdanningsdirektoratet Rundskriv 1-2010 - Individuell vurdering i grunnskolen og videregående opplæring etter forskrift til Opplæringsloven kapittel 2.
- Stillingsinstruks for kontaktlærere i Rygge kommune.
- Arbeidstidsavtalen for lærere i Rygge, SFS 2213 med tillegg for Rygge kommune.

Rygge, 07.07.11.

For Utdanningsforbundet i Rygge


Karin Johnsen
HTV

For Rygge kommune


Rolf Klokke
pers. og org.sjef